

Sirküler Tarihi : 05/10/2021

Sirküler No : 2021/166

**4857 SAYILI İŞ KANUNU'NA GÖRE İŞÇİ ÖZLÜK DOSYASINDA
BULUNMASI GEREKENLER**

1-KANUNDAKİ DÜZENLEME

4857 sayılı İş Kanunu'nun "işçi özlük dosyası" başlıklı 75.maddesinde;

"İşveren çalıştırdığı her işçi için bir özlük dosyası düzenler. İşveren bu dosyada, işçinin kimlik bilgilerinin yanında, bu Kanun ve diğer kanunlar uyarınca düzenlemek zorunda olduğu her türlü belge ve kayıtları saklamak ve bunları istendiği zaman yetkili memur ve mercilere göstermek zorundadır.

İşveren, işçi hakkında edindiği bilgileri dürüstlük kuralları ve hukuka uygun olarak kullanmak ve gizli kalmasında işçinin haklı çıkarı bulunan bilgileri açıklamamakla yükümlüdür."denilmiştir.

2-ÖZLÜK DOSYASINDA BULUNDURULACAK BELGELER

2.a- İşe Alınan İşçiler Yönünden:

- 1- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 2-İkametgâh senedi
- 3-Eğitim belgeleri (diploma, ustalık belgesi, vb.)
- 4-İşe giriş sağlık raporu/sağlık raporu
- 5-Kan grubu kartı
- 6-Sürücü belgesi fotokopisi
- 7-Askerlik durumu ile ilgili belgeler
- 8-Adli sicil kaydı
- 9-Daha önceki işyerinden alınmış bonservis
- 10-Sigortalı işe giriş bildirgesi
- 11-İşin niteliğinden kaynaklanan diğer belge ve kayıtlar
- 12-Covid-19 Aşı Kartı

2.b- Genel Olarak:

- 1-İşe başvuru formu veya dilekçe
- 2-İş sözleşmesi
- 3-Görev tanımları
- 4-İşyerinde uyulması gereken kurallara ilişkin belge ya da yönetmelikler
- 5-İş sağlığı ve güvenliği malzemeleri teslim tutanakları ve kullanma taahhütnamesi
- 6-İşçinin işe devamına ve sağlık durumuna ilişkin belgeler
- 7-Özürlü işçi ise sakatlık raporu örneği
- 8-Sakatlık indirimi için ilgili defterdarlıktan indirim uygulanacağına dair yazı
- 9-Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru işçi için İŞKUR'a müracaat kaydı
- 10-Fazla çalışma için işçinin onayının alındığına dair yazı
- 11-Ücretli ve ücretsiz izin talep dilekçeleri
- 12-İşçinin performans değerlendirme sonuçlarını gösteren belgeler
- 13-İşçinin iş sözleşmesinin feshi halinde gerekçesiyle birlikte fesih bildirimi
- 14-Feshe en son çare olarak başvurulduğunu belgeleyecek ihtar yazısı, tutanak örnekleri
- 15-İbraname
- 16-Deneme süresi değerlendirme formu
- 17-Diğer belgeler

3-ÖZLÜK DOSYASI DÜZENLEMENİN YAPTIRIMI

İşçi özlük dosyasını düzenlemeyen işveren veya işveren vekiline 4857 sayılı Kanunun 104.maddesi gereğince 2021 yılı için 3.064,00 TL idari para cezası uygulanır.

Atatürk Mah. Ataşehir Bulv. Gardenya 5 Plaza, Kat:16 Ataşehir/İstanbul